

**Comité consultatif de développement économique, tourisme et politique culturelle**  
**Procès-verbal de la réunion du 9 septembre 2019, à 18 h 30**  
**Hôtel de ville (751, rue St-Jean) de la Municipalité de Casselman**

**Présents :** Ghislaine Bourque (Secrétaire) Antonella De Dona (Vice-présidente)  
Paul Groulx (Président intérimaire - Conseiller) Monique Lacroix-Labelle  
Daniel Lafleur (Ex-officio - Maire) Jean Lamadeleine  
Mathieu Surprenant (Président)

**Mot de bienvenue :** Le président par intérim souhaite la bienvenue à tous et présente les grandes lignes du mandat du comité. Les membres sont invités à se présenter.

Le maire, M. Lafleur, explique l'importance du rôle du comité et ses fonctions par ex. le président devra au besoin présenter un rapport au Conseil lors de réunions mensuels. Il invite les membres aux rôles de président, vice-président et secrétaire.

**PROPOSITION 2019-09-09 – 01:** Que Mathieu Surprenant soit nommé président du Comité consultatif de développement économique, tourisme et politique culturelle; au besoin, ce rôle sera alterné avec d'autres membres pour fins de disponibilité.

**Proposé / Appuyé par : Monique Lacroix-Labelle / Ghislaine Bourque**

**PROPOSITION 2019-09-09 – 02:** Que Ghislaine Bourque soit nommée secrétaire du Comité consultatif de développement économique, tourisme et politique culturelle.

**Proposé / Appuyé par : Antonella De Dona / Monique Lacroix-Labelle**

**PROPOSITION 2019-09-09 – 03:** Qu'Antonella De Dona soit nommée vice-présidente du Comité consultatif de développement économique, tourisme et politique culturelle.

**Proposé / Appuyé par : Ghislaine Bourque / Jean Lamadeleine**

**Tourisme :** Un membre demande plus de renseignements concernant la signification « politique culturelle ». Il ressort que le Plan stratégique 2015-2019 aiderait à mieux comprendre l'ampleur du mandat du comité ainsi que le volet culturel. En somme, la population de Casselman est composée d'environ 87% de francophones. Elle appuie la diversité et s'affiche comme Municipalité bilingue.

**A) Utilisation du centre touristique :** Étant donné la priorité/l'échéancier avec le budget du Conseil, les membres sont invités à donner leurs idées concernant l'accès du centre touristique à savoir l'accessibilité, la visibilité, les directives pour s'y rendre, etc.

Il ressort le besoin de mieux cibler la clientèle et les services par ex. vélo-touriste, des pistes cyclables, l'ornithologie, la clientèle desservie en provenance des États-Unis, de Cornwall, d'Ottawa, Montréal/Québec et tout simplement le va et vient de la 417. A la suite d'une question

concernant le fonctionnement et la viabilité des autres bureaux/centres touristiques au sein de Prescott-Russell par ex. ceux de Saint-Eugène/417 et d'Alfred, il ressort le besoin de vérifier le rôle et l'appui que peut nous offrir les CUPR dans le but de mieux rentabiliser le centre touristique de Casselman étant donné son emplacement stratégique au sein du comté de Russell.

**ACTION** : Garder le centre touristique là où il est pour le moment (avec le musée de la Gare) et continuer les efforts à mieux le promouvoir par l'entremise d'affiches. L'acquisition de (1-2) tables de piquenique et de distributrices (eau, liqueurs, friandises, etc.) ainsi que le besoin de penser à un accès pour permettre de vidanger les motorisés/roulottes, brancher une/deux voitures, etc. sont aussi de mises. L'endroit actuel devrait permettre un va et vient facile et attrayant. L'entretien (coupage d'herbe) des côtés de la voie ferrée devraient être maintenus d'un bout à l'autre de la Municipalité.

**ACTION** : Le Maire fera un suivi auprès des CURP dans le but d'avoir un centre touristique qui offre un service similaire aux autres centres touristiques de Prescott-Russell.

**ACTION** : Mme Monique Lacroix-Labelle se porte bénévole pour aider à assurer un service plus consistant avec le centre touristique *par ex quelques heures semaine.*

**A) Comment améliorer le tourisme? :**

**ACTION** : En guise de planification pour le budget 2019-2020, il est noté qu'au moins six (6) affiches pour guider les gens à se rendre au centre touristique actuel sont requises:

- deux affiches aux sorties de la 417 (Montréal/Ottawa);
- une affiche au coin de la rue Principale/Boulevard Laflèche et dont celle-ci indiquerait la distance (1 km) requise pour se rendre au centre touristique;
- une affiche juste avant de traverser la voie ferrée (pour tourner à l'ouest de la rue St-Isidore);
- une autre affiche indiquant la rue St-Joseph, et
- une dernière pour la rue Cartier.

Des efforts pour mieux faire connaître le musée de la gare auprès des écoles ont porté fruits. Pouvoir identifier par un pictogramme le musée serait aussi un atout. Des affiches de bienvenue identifiant les divers clubs/organismes de la Municipalité seraient de mises.

**ACTION** : Le maire sollicitera l'appui d'un agent de communication des CUPR pour regarder à des panneaux de bienvenue qui répondent aux normes et tendances actuelles.

**ACTION** : L'appui de la Chambre de Commerce est noté afin d'outiller et sensibiliser les commerces pour que ceux-ci soient visibles sur Internet/Google. Une invitation sera faite à la présidente de la Chambre de Commerce pour explorer cette possibilité, en plus de lui faire part d'idées pour appuyer le développement économique et touristique de la Municipalité.

**B) Autres :** Le Maire fait part de diverses initiatives qui impactent sur le comité :

- l'ornithologie : historique, situation actuelle et partenariat avec la Conservation de la Nation Sud;
- dix (10) arrêts d'autobus au sein de la Municipalité offerts par le transport de Prescott-Russell;
- la revitalisation de la rue Principale par ex. la façade des commerces;
- divers services hospitaliers offerts par l'entremise d'un satellite sous l'Hôpital général de Hawkesbury et district (HGH), et
- le chemin Brisson - sentier pédestre.

### **Culturelle**

**A) Musée :** Trouver des façons de mieux le promouvoir est requis incluant des affiches. Il est noté de continuer à cibler la clientèle scolaire qui rejoint également les familles.

**B) Histoire :** L'importance de mieux faire connaître l'histoire de Casselman est notée. A titre d'idées, des chasses aux trésors, recruter des conteurs, créer des fresques par ex. Monseigneur Touchette, etc. sont notés.

**ACTION** : Paul assurera un suivi afin que chaque membre ait une **copie papier** du plan stratégique 2015-2019. Il sera important d'avoir une mise à jour de ce plan stratégique afin de connaître les recommandations qui n'ont pas été mises en œuvre peu importe les raisons, le but étant de travailler à partir de ce qui a été fait.

**ACTION** : Les membres sont invités à faire part au président de leurs idées concernant le développement économique, tourisme et politique culturelle, idées qui aideront à développer le plan stratégique 2019-2023. Ce feedback serait apprécié avant la prochaine réunion.

La prochaine rencontre aura lieu le 23 septembre à 18 h 30, à l'aréna. Les membres sont invités à visiter le musée de la gare cette même journée, à 18 h.

Clôture de la réunion : 20 h 20.

  
\_\_\_\_\_  
Paul Groulx - Président par intérim

date

  
\_\_\_\_\_  
Ghislaine Bourque Secrétaire

date

2 octobre 2019