



**BULLETIN TRIMESTRIEL
DES SERVICES**

Période	Décembre 2024 et janvier 2025
Service	Tous les services
Rencontre de Conseil	4 février 2025

Ce bulletin trimestriel des services est présenté au Conseil trois fois par année par les directeurs de services et fournit des mises à jour sur les activités et projets quotidiens en cours. Contrairement au rapport du plan stratégique, ce document inclut des informations spécifiques aux opérations courantes et permet de suivre les progrès réalisés tout au long de l'année dans les divers services municipaux.

SERVICE DES FINANCES

Le mois de décembre et de janvier sont deux mois occupés pour le services des finances. Ces mois correspondent à la finalisation du budget, de la fin de l'année 2024 en plus de la participation à de nombreux projets de modernisations.

La fin du mois de décembre a été consacrée à la finalisation des documents budgétaires, notamment leur traduction en anglais et leur mise en conformité avec les normes d'accessibilité, afin qu'ils puissent être publiés sur le site internet de la municipalité. Avec le début de l'année, les permis commerciaux ont été envoyés. De plus, le renouvellement des permis pour chiens a commencé, ce qui entraîne une augmentation de la fréquentation des citoyens à l'hôtel de ville.

Au début du mois de janvier, la municipalité a envoyé une lettre à 900 résidents pour les aviser que leur MXU serait bientôt remplacer par les employés municipaux.

Le département a organisé une rencontre entre KTI (Sensus, projet de facturation d'eau et d'égout) et CentralSquare (Vadim) afin de discuter de l'intégration des deux systèmes. De plus, le département des finances a assisté à une formation sur le nouveau système de facturation d'eau et d'égout, dispensée par KTI.

Le département des finances a aidé à l'intégration du logiciel Citywide (Construction, Urbanisme, Licences) avec le logiciel comptable i-city (Vadim).

Le département a terminé le processus de sélection d'un consultant pour réaliser la mise à jour du plan des immobilisations. Le trésorier a mis à jour les prévisions du niveau de l'endettement futur de la municipalité.

La facturation d'eau et égouts pour les mois d'octobre à décembre a été envoyé au début du mois de janvier.

Avec la nouvelle année, il a fallu entrer les nouvelles constantes dans le système de paie et s'assurer qu'elles étaient conformes aux lois en vigueur. De plus, il a fallu effectuer l'adhésion des membres du conseil et des pompiers aux régimes de pensions OMERS.

Avec la grève de Postes Canada, le département a ajouté de nombreux fournisseurs aux paiements par transfert électronique de fonds. De plus, de nombreux citoyens ont également fait une demande pour adhérer aux paiements préautorisés afin de régler leurs factures d'eau et d'égouts ainsi que leurs taxes.

Une lettre de couverture a été créée pour être jointe au formulaire envoyé aux nouveaux citoyens. La lettre explique sommairement les formulaires envoyés et fournit un lien vers le guide du nouveau résident.



Le fichier Excel pour les bons de commande a été modernisé afin de permettre la création des bons de commande conformément à la nouvelle politique d'achat. De plus, la municipalité a émis plusieurs bons de commande correspondant aux projets de 2025.

Le département a procédé à l'évaluation de chacun des membres du personnel et a effectué une rencontre individuelle avec chacun d'eux pour discuter des priorités de 2025 ainsi que pour fournir une rétroaction sur 2024.

SERVICE DE LA GREFFE, DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Babillard électronique

Grâce aux Fonds régionaux d'investissement communautaire des CUPR, la Municipalité a supervisé l'installation d'un nouveau panneau à la place publique, située sur la rue Principale. Ce panneau permet à la Municipalité de diffuser des nouvelles promotionnelles, tandis que les groupes sociaux peuvent profiter d'un tarif réduit pour y promouvoir leurs événements. De plus, la gestion du panneau est effectuée à l'externe et la Municipalité bénéficiera de 90% des profits.

Panneau aimanté - 868 Principale

Nous prévoyons installer un panneau aimanté sous l'enseigne de reconnaissance des groupes locaux située au 868, rue Principale, afin de permettre aux organismes de la communauté d'y afficher leurs événements. Ce panneau sera installé de façon permanente. Les groupes locaux ont l'opportunité d'acquérir des affiches promotionnelles aimantées pour mettre en valeur leurs activités. Ces groupes ont déjà été informés du projet ainsi que des modalités de gestion liées à son utilisation.

SERVICE RÉCRÉATIFS ET LOISIRS

Le Service des parcs et des loisirs a connu un trimestre actif contribuant à la communauté à la fois par la réflexion et la célébration. Le 6 décembre, nous sommes allés rejoindre la Coalition de Prescott-Russell pour l'élimination de la violence faite aux femmes pour une cérémonie de vigile au parc des aînés, afin de commémorer la Journée nationale de commémoration et d'action contre la violence faite aux femmes. Des roses ont été déposées en l'honneur des victimes de la violence sexiste, et une plaque commémorative a été reçue pour placée près du monument. Pendant les fêtes de fin d'année, le département a adopté l'esprit festif en l'accueil de divers événements, notamment quatre réunions de famille, une soirée pyjama pour les Guides et le rassemblement du programme de sensibilisation à la santé mentale fête pour les clients. En outre, le match de hockey Police vs. Pompiers a rassemblé la communauté pour collecter des dons pour la banque alimentaire. Grâce à la générosité du Comptoir Populaire Deguire, sept heures de patinage libre ont été organisées pendant les vacances de Noël, ce qui représente une valeur de 1 186,50 \$ en revenus de location de glace. Ces activités ont mis en lumière l'engagement du département à favoriser l'engagement communautaire, l'inclusion et les expériences partagées.

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS, DE LA RÉGLEMENTATION ET DES RESSOURCES PHYSIQUES

Les opérations hivernales se poursuivent, nous n'avons eu qu'à soufflé seulement une (1) fois en décembre. Les décorations pour le festival de Noël sont enlevées, reste les fanions sur la rue Principale qui seront remplacés par ceux du printemps en temps opportun. L'achat du Metal Pless a été effectué, et l'installation est complétée sur notre rétrocaveuse. La fabrication de la patcheuse par notre mécanicien a débuté, le tout devrait être prêt et opérationnel pour la période de dégel 2025.

Les travaux publics installeront prochainement des 'ARRÊTS' additionnels dans la Municipalité. Les intersections Jeanne-



Mance / St-Joseph et Brébeuf / Dollard seront dorénavant munis d'ARRÊTS sur tous les sens. De plus, lorsque la température le permettra cet été, les lignes pour identifier Brébeuf / Dollard comme traverse piétonnières seront ajoutées.

Les projets d'eau se poursuivent, après l'installation de l'antenne sur la tour d'eau, nous avons eu une période de formation par le fournisseur KTI, et le système nous montre déjà les avantages reliés à notre projet. En outre nous voyons les endroits où le compteur fonctionne en continue, identifiant une possible fuite d'eau dans la résidence. Nous pourrions donc avertir les propriétaires, qui pourront faire vérification dans leurs propriétés afin d'éviter des charges d'eau exorbitantes. Le remplacement des MXUs se poursuit, nous venons de faire la commande des 900 unités qu'il reste à changer dans la municipalité. Tous les MXUs devraient être changés et opérationnels par l'automne 2025.

Le système de testing pour le Dioxyde de chlore est installé et est prêt à recevoir le manganèse. Aussitôt que possible, les analyses seront effectuées. OCWA est à effectuer les réparations et mises à jour nécessaires au deuxième filtreur pendant cette période calme d'utilisation de notre eau potable. Des réparations d'urgences avaient été effectuées au premier filtreur pendant la période estivale 2024. Nos deux (2) filtreurs seront donc à jour et assureront un traitement de première qualité.

Le contrat pour la collection des déchets dans la Municipalité est en voie d'être signé. Le gagnant de l'appel d'offres Miller Sanitation Inc a procédé à sa révision, et les signatures finales sont en cours. Le nouveau contrat débute le 1er juillet 2025, la journée de collecte demeurera telle quelle (ils ne peuvent la changer pour au moins les 90 premiers jours). Nous entrevoyons une bonne transition, vue l'expérience vécue pour le recyclage, effectué maintenant par le même contracteur.

En réglementation, l'achat de la 'body cam' est en cours, nous développons en même temps la politique pour son utilisation.

SERVICE DE CONSTRUCTION

Au cours des mois de décembre 2024 et janvier 2025, une étape majeure a été franchie par le service du bâtiment, notamment avec la délivrance du permis complet pour un bâtiment de six étages à usage mixte. La phase 2B du développement rivière nation débutera sous peu, des discussions préliminaires avec les contracteurs ont déjà commencé, et la revue de certains plans a été entamée pour assurer un bon départ lorsque l'hiver sera terminé.

Ce trimestre s'est distingué par des avancées significatives et des efforts soutenus pour assurer l'excellence dans toutes les initiatives de permis de constructions, ainsi la numérisation de tout dossier pour mieux faire des suivis avec les permis ouverts.

SERVICE D'URBANISME

Le 18 décembre dernier, le Plan de Lotissement de la phase 2B du Domaine de la Rivière Nation (Plan 50M-384) a été approuvé et enregistré au bureau d'enregistrement. L'enregistrement et l'approbation de ce plan permet maintenant à la municipalité de passer à l'étape de permettre la revue des applications de permis de construction pour les habitations permises dans cette dernière phase enregistrée du lotissement.

Le 8 janvier dernier, le service de l'ingénierie municipal (consultant) a confirmé son approbation pour les infrastructures, le drainage et le nivellement des terrains proposés pour le lotissement du Domaine Prestige. Faisant suite à cette acceptation fournie par le service d'ingénierie municipal, le service d'urbanisme priorise maintenant les pourparlers et les initiatives avec le propriétaire/développeur du projet pour conclure les ententes de pré-service et de lotissement préalables aux différentes



étapes prévues de construction du lotissement.

Le 17 janvier dernier, le propriétaire/développeur et la municipalité (service d'urbanisme et direction générale) avons complété et signé l'entente du plan d'implantation issue en vertu de pour permettre la construction du bâtiment multi-résidentiel avec espaces commerciaux au rez-de-chaussée. Le service d'urbanisme travaille maintenant avec le service juridique municipal (consultant) afin de faire enregistrer l'entente sur les titres de la propriété. L'enregistrement sur les titres va faciliter l'exécution et l'application de l'entente.

SERVICE D'INCENDIE

Depuis le 1er décembre 2024, le service d'incendie a répondu à 14 appels d'urgence, dont des plaintes pour incendie (feu de camp), des alarmes CO, des alarmes commerciales, une assistance médicale, des collisions de véhicules et un appel de sauvetage sur glace. Aucun de ces incidents n'a été considéré comme majeur.

Statistiques pour la fin de l'année 2024 :

Un total de 105 appels d'assistance d'urgence.

Depuis avril, 42 dossiers d'inspection ont été traités. 76 % des lieux inspectés n'étaient pas conformes au code des incendies lors de la première inspection. Depuis, 81% de ces dossiers ont été clôturés avec conformité.

Formation :

De nombreux pompiers ont également participé à la formation du Collège des pompiers de l'Ontario afin de se conformer à l'obligation de certification qui entrera en vigueur le 1er juillet 2026.

J'ai également le plaisir d'annoncer que la livraison de l'autopompe-citerne commandée en avril 2022 sera ramassée le 5 février 2025.

SERVICE DES OPÉRATIONS ET DES RESSOURCES HUMAINES

Le mois de janvier 2025 a été marqué par plusieurs initiatives et projets importants pour le service d'opérations et des ressources humaines. Voici les faits saillants :

Révision du Manuel de l'employé : Nous avons travaillé à l'analyse de certaines politiques, notamment la gestion des vacances et autres congés, en consultant les pratiques d'autres municipalités voisines. Ces données permettront de proposer des ajustements afin de mieux s'arrimer aux pratiques courantes.

Planification stratégique et évaluation de performance des employés : Élaboration du plan d'opération stratégique annuel, incluant la finalisation du processus d'évaluation de performance et l'établissement des objectifs pour les employés.

Appel d'offres et achats : Appuie aux directeurs pour la préparation de documents d'appel d'offres et de bons de commande pour divers achats prévus au budget en 2025.

Projet CityWide Permit Logiciel : Finalisation du test de la passerelle de paiement, permettant aux services de bâtiments et d'urbanisme d'accepter les paiements en ligne pour les demandes de permis.



Hôtel de ville – 1 Industriel : Organisation de plusieurs rencontres stratégiques pour revoir le projet de construction, ajuster le design, et établir un nouvel échéancier pour 2025.

Participation à la conférence ROMA : Lors de la conférence annuelle de la Rural Ontario Municipal Association, j’ai assisté à une session portant sur le leadership et la protection des employés face à des comportements déraisonnables. Cette session a mis en lumière l’importance de développer une politique municipale spécifique à ce sujet.

Formation continue : Participation à un webinaire offert par l’Ontario Municipal Human Resources Association, abordant des sujets comme la proposition de valeur employeur, la gestion des performances, la formation et la planification de la relève.

Ces activités témoignent de l’engagement de notre équipe à améliorer nos pratiques, à soutenir nos employés, et à faire progresser des projets stratégiques alignés sur les priorités de la municipalité.