





RAPPORT MENSUEL

Période	Novembre 2024
Service	Tous les services
Rencontre de Conseil	10 décembre 2024

Voici le rapport mensuel présentant la progression des projets en cours. Les informations sont organisées par service, offrant un aperçu détaillé de l'avancement des initiatives dans chaque domaine. Ce rapport a été préparé en collaboration avec l'ensemble des directeurs de service.



SERVICE DES FINANCES

Finalisation des documents administratifs concernant la vente du 755, rue Principale. La préparation du budget 2025 a nécessité beaucoup de temps. Les préparatifs pour la fête de Noël des employés du 7 décembre 2025 a continué. Les taxes supplémentaires ont été envoyés aux citoyens. La vente de food cycler continue et il reste présentement 4 foodcycler à vendre.



SERVICE DE LA GREFFE, DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Session d'information - Prévention du vol de voiture et sensibilisation au vandalisme

Près de 30 personnes ont assisté à la séance d'information animée par la Police provinciale de l'Ontario (OPP) en partenariat avec la Municipalité de Casselman. Pour ceux qui n'ont pas pu y participer, la vidéo de la séance est disponible sur le site web municipal : [Services d'urgence | Municipalité de Casselman](#)

Communauté francophone accueillante

L'administration évalue actuellement la possibilité de soumettre une candidature à l'initiative des Communautés francophones accueillantes, un programme du ministère de l'Immigration, des Réfugiés et de la Citoyenneté du Canada. Ce projet serait réalisé en collaboration avec le Réseau de soutien à l'immigration francophone de l'Est de l'Ontario. Si le projet s'avère réaliste et réalisable, un rapport sera présenté au Conseil. En cas d'approbation, il ferait partie intégrante du plan 2025 des objectifs du plan stratégique.



SERVICE RÉCRÉATIFS ET LOISIRS

Le service des parcs et des loisirs a connu un mois de novembre riche en événements, en organisant une variété d'activités significatives et centrées sur la communauté. Le mois a commencé par la conférence de presse du festival de Noël du CRCVC, qui s'est tenue à la gare et a donné un ton festif. Le corps de cadets 2804 a rassemblé la



communauté lors d'une cérémonie du jour du Souvenir au cénotaphe et au CPEL, en l'honneur de ceux qui ont servi. Le service d'incendie de Casselman a organisé un concert "Country Night" au Complexe J.R. Brisson. L'équipe de hockey junior B des Vikings a organisé une soirée Hockey contre le cancer, afin d'amasser des fonds pour un jeune partisan de la région qui lutte contre le cancer avec les soins et soutien du CHEO. De plus, l'aréna a participé à la 33e campagne annuelle des lutins de Noël de Valoris, qui a permis d'offrir des cadeaux aux enfants et adolescents dans le besoin de Prescott-Russell. Ce mois a démontré l'engagement du département à encourager l'esprit communautaire et à soutenir des initiatives importantes.



SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS, DE LA RÈGLEMENTATION ET DES RESSOURCES PHYSIQUES

Les travaux sur St-Isidore sont presque tous complétés, le pavage est fait et l'artère est maintenant ouverte à la circulation. Il reste quelques petits ajustements aux intersections. La portion 2024 sera donc terminée.

Les installations des cabanes et autres pour le festival de Noël sont complétés, et toutes les décorations sont installées. Place au Festival.

Les Comtés unis ont terminé les travaux à l'intersection Principale/St-Isidore. Tout est opérationnel.

L'antenne pour le nouveau système de gestion des données pour les compteurs d'eau est installée et opérationnelle. Prochaine étape, coordonner avec Vadim pour le software. Aussitôt cette étape complétée, nous pourrons tester le système.

En réglementation, le stationnement de nuit est interdit depuis le 1er novembre, nous avons fait deux sessions d'avertissements sans contravention pour éducation. Maintenant que la neige est parmi nous, des contraventions seront émises.



SERVICE DE CONSTRUCTION

Au cours du mois de novembre, le service de la construction a émis un permis de construction pour le début des travaux d'un bâtiment de 6 étages. Cette émission a été rendue possible grâce à une collaboration importante entre les différents services municipaux, soulignant l'efficacité du travail interdisciplinaire. Ce projet représente une étape significative pour le développement urbain et qui crée une densification importante. L'équipe s'est mobilisée pour les prochaines étapes du projet.



SERVICE D'URBANISME

Le service d'urbanisme a travaillé en collaboration avec le service de la construction afin de faciliter l'émission d'un permis pour la construction d'un bâtiment de 6 étages pour l'ajout de 97 nouvelles unités d'habitation et des espaces commerciaux à Casselman. Le service d'urbanisme travaille actuellement avec le développeur de ce projet immobilier pour terminer et faire enregistrer sur les titres l'entente de plan d'implantation, conformément aux approbations de zonage et d'urbanisme.

Le service d'urbanisme complète le travail requis pour l'enregistrement de la phase 2B du projet de lotissement du domaine de la Rivière Nation. Le service d'urbanisme anticipe que cette phase du lotissement sera enregistrée au



courant du mois de décembre. Le service d'urbanisme anticipe également que l'entente de lotissement de la phase 3 projet pourrait être présentée au Conseil au courant de la première moitié de l'année 2025. La phase 2B ajoutera 144 nouvelles unités d'habitation à Casselman tandis que la phase 3 en ajoutera 230.



OPÉRATIONS ET RESSOURCES HUMAINES

Dans le cadre de notre engagement envers l'excellence organisationnelle et en alignement avec notre plan stratégique, nous avons amorcé le développement d'un processus formel d'évaluation de performance et d'établissement des objectifs pour tous les employés municipaux.

Déroulement du processus :

Un échéancier structuré a été établi :

Novembre : Les employés ont été invités à effectuer une auto-évaluation et préparer leurs objectifs pour 2025.

Début décembre : Les superviseurs effectueront les évaluations et tiendront des rencontres individuelles avec leurs employés pour discuter des résultats et établir les objectifs pour l'année à venir.

Compétences clés évaluées

Afin d'assurer une évaluation équitable et ciblée, des compétences spécifiques ont été identifiées pour tous les employés, parmi les 12 compétences, on y retrouve notamment le service à la clientèle, la gestion du changement, les communications, etc.

Cette approche permet d'identifier clairement les forces et les opportunités de développement pour chaque employé. Durant les rencontres individuelles prévues à cet effet, les superviseurs auront l'occasion notamment de souligner les succès des employés, et discuter comment les appuyer pour atteindre des objectifs ou améliorer certains comportements.

Établissement des objectifs individuels

Lors des rencontres individuelles, les objectifs seront définis selon la méthode SMART (Spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et définis dans le temps). Cela garantit une direction claire et mesurable pour le développement professionnel de chaque employé tout en contribuant aux objectifs organisationnels globaux.

Pertinence stratégique

Ce processus s'inscrit directement dans notre vision d'amélioration continue et de soutien aux bien-être des employés, en renforçant leur engagement et leur contribution à nos objectifs municipaux. Cette démarche proactive contribue également à la gestion des talents et au renforcement de la performance globale de l'organisation.