



Municipalité du Village de Casselman

N° du rapport
EN-019-2019

N° de dossier
OCWA

Sujet : **Rapport mensuel pour le mois juillet**

Date de la rencontre : **Le 27 août, 2019**

Annexes : **Monthly Operations Report
Dashboard-Operational Report
Monthly Work Order Summary**

RECOMMANDATION

- 1- Que la municipalité de Casselman accuse réception du rapport administratif du directeur des services physiques **EN-019-2019** et ;
- 1- Que la municipalité de Casselman accuse réception du rapport mensuel préparé par la firme OCWA en annexe.

CONTEXTE

La firme OCWA va nous faire parvenir sur une base mensuelle un rapport détaillé sur les opérations de notre usine de traitement des eaux tel que mentionné dans l'entente.

ANALYSE

Pour donner suite à la vérification du rapport, aucune action n'est requise de la part de la municipalité présentement.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES ET IMPACT SUR LES EFFECTIFS

Cet item est inclus dans le budget courant approuvé :	Oui	X	Non	S/O
Cet item est à l'intérieur du montant budgété :	Oui	X	Non	S/O
Montant total budgété en 2019		\$		

Montant du budget disponible

\$

L'impact sur les effectifs reliés à cet effet est limité au personnel en place et à leurs Fonctions de travail tel que déterminé par le Conseil municipal.

ALTERNATIVE


Aucune alternative n'est proposée.

Préparée par :

**Révisée et approuvée pour la
considération du conseil par :**



Alain L Castonguay
Directeur des services physiques



Linda D-Bergeron CPA, CGA
Administratrice en chef